

EDITAL DE PESSOAL Nº 02/2019

ANEXO III CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS (para todos os cursos)

1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textuais. 3 Regências nominal e verbal. 4 Concordâncias nominal e verbal. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Colocação pronominal. 8 Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Curso - ADMINISTRAÇÃO

1 Princípios fundamentais da Administração. 2 Noções de Administração de recursos materiais. 3 Noções de administração financeira e orçamentária. 3.1 Princípios orçamentários. 3.2 Orçamento- programa. 3.3 Orçamento público. 4 Noções de planejamento organizacional. 4.1 Planejamento estratégico. 4.2 Planejamento tático. 4.3 Planejamento operacional. 5 Noções de Gestão de Pessoas nas organizações. 5.1 Motivação, liderança e desempenho. 5.2 Clima e cultura organizacional. 5.3 Recrutamento e seleção. 5.4 Avaliação de desempenho. 5.5 Gestão por competências. 6 Noções de gestão por processos. 7 Noções de Administração Pública. 7.1 Administração patrimonial, burocrática e gerencial.

Curso - BIBLIOTECONOMIA

1 Noções de catalogação (AACR-2). 2 Noções de classificação: CDD e CDU. 3 Tipos de bibliotecas. 4 Redes de biblioteca. 5 Serviços aos usuários. 6 Fontes de informação jurídica. 7 Referência bibliográfica. 8 ISBN e ISSN. 9 Indexação.

Curso - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. Princípios de Contabilidade (normatizados pelo Conselho Federal de Contabilidade). 2. Atos e fatos contábeis. 3. Escrituração contábil: registro de operações básicas de uma empresa comercial. 4. Demonstrações contábeis de acordo com os artigos 176 a 188 da Lei nº 6.404/76. 5. Lei nº 4.320/64: da Despesa (artigos 58 ao 70) e da Contabilidade (artigos 83 ao 106). 6. Orçamento na Constituição Federal de 1988. 7. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/2000 (artigos 1º a 5º). 8. Resolução do Conselho Federal de Contabilidade nº 1.243/09 - Perícia Contábil.

Curso - COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO

1 Teoria da comunicação. 1.1. Principais teorias e autores. 2 História do jornalismo. 2.1 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. 3 Técnicas do jornalismo. 3.1 Conceitos. 3.2 Texto jornalístico. 3.3 Entrevista. 3.4 Notícia e reportagem. 3.5 Categorias do jornalismo. 3.6 Funções do jornalista. 4 Assessoria de comunicação. 4.1 Atendimento à

imprensa. 4.2 Redação de *releases*. 4.3 Comunicação entre instituições. 5 Comunicação interna. 5.1 Uso de meios impressos e eletrônicos. 6. Novas mídias. 6.1 O jornalismo e as mídias sociais. 7 Noções sobre atuação e organização do Ministério Público da União. 7.1 Características gerais dos quatro ramos do Ministério Público da União. 8 Estrutura e atuação da Escola Superior do Ministério Público da União.

Curso - COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

1 Direção de arte publicitária. 1.1 Conceitos e definições de direção de arte. 1.2 História e evolução das artes gráficas. 1.3 Evolução da comunicação visual. 1.4 Programação visual gráfica suas e funções. 1.5 Linguagem. 1.6 Desenho gráfico. 1.7 Tipologia (estudo dos tipos, medidas tipográficas, sistemas de composição). 1.8 Cor: a cor nas artes gráficas. 1.9 Sistemas de cores (RGB, CMYK, Pantone). 1.10 Técnicas de produção e reprodução. 1.11 A indústria gráfica e a mídia. 1.12 Composição: grafismos e suporte; textura, dinâmica e equilíbrio visual. 1.13 Cálculo gráfico e mancha gráfica. 1.14 Diagramação (elementos de composição gráfica, noções de diagramação e paginação). 1.15 Formatos de papel. 1.16 O *layout* : do conceito às aplicações. 2. Programação visual. 2.1 Conceitos de comunicação visual. 2.2 A evolução do design. 2.3 Identidade visual como estratégia de marketing. 2.4 O processo criativo da identidade visual. 2.5 Estruturação e gestão de sistemas de identidade visual. 2.6 Conceituação de identidade e de marca, significação das marcas e identidades visuais: a relação entre conceito organizacional e conceito visual. 2.7 Panorama histórico e estilístico do *design* impresso. 2.8 Processos e materiais de produção. 2.9 Projeto editorial: identidade, layout, legibilidade. 2.10 Produção imagética: iconografia, fotografia, ilustração. 2.11 Definições: marca, logotipo, símbolo. 2.12 *Layout* e diagramação modular, a estética da página (gabarito, grid ou malha). 3. Produção gráfica. 3.1 A importância do design gráfico e alguns de seus elementos. 3.2 Critérios de avaliação gráfica e alfabetização visual. 3.3 Processos de impressão: litografia, tipografia, flexografia, rotogravura, *silk-screen*, *off-set*, policromias, duplicação digital e gráficas rápidas. 3.4 Processos de impressão: papel, acabamento e encadernação. 3.5 História do *design* gráfico e tipografia. 3.6 Tipografia. 4. Conhecimento dos *softwares* Adobe: InDesign, Illustrator e Photoshop.

Curso - DIREITO

DIREITO ADMINISTRATIVO:

1 Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios. 2 Direito administrativo: conceito, fontes e princípios. 3 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, invalidação, anulação, revogação e prescrição. 4 Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. 5 Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. 6 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. 7 Organização administrativa: administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 8 Controle da administração: controle administrativo, judicial e legislativo. 9 Responsabilidade civil do Estado. 10 Licitações e Contratos: Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. 11 Pregão Eletrônico: Lei nº 10.520/2002 e suas alterações e Decreto 5.450/2005 e suas alterações. 12 Sistema de Registro de Preços: Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações. 13 Processo Administrativo: Lei nº 9.784/99 e suas alterações. 14 Jurisprudência dos tribunais superiores.

DIREITO CONSTITUCIONAL:

1 Constituição: conceito, objeto e classificações; 2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 3 Interpretação das normas constitucionais. 4 Princípios fundamentais. 5 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais e direitos políticos. 6 Organização do Estado: organização político-administrativa, repartição de competências, união, estados federados, municípios, distrito federal e territórios, intervenção. 7 Administração Pública: disposições gerais e servidores públicos. 8 Organização dos poderes: poder legislativo, executivo, judiciário. 9 Funções essenciais à justiça: ministério público, advocacia pública, advocacia e defensoria pública. 10 Defesa do Estado e instituições democráticas: estado de defesa e estado de sítio, forças armadas e segurança Pública. 11 Tributação e orçamento: sistema tributário nacional e finanças públicas. 12 Ordem econômica e financeira: princípios gerais da atividade econômica e sistema financeiro nacional. 13 Ordem social: educação, cultura, ciência, tecnologia, inovação, comunicação social e meio ambiente.

DIREITO CIVIL:

1 Parte geral. 2 Parte especial: direito das obrigações e direito de empresa. 3 Lei de Introdução às normas de Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942).

LEGISLAÇÃO APLICADA À ESMPU: 1 Lei de criação da ESMPU: Lei 9.628/1998. Regimento Interno da ESMPU (aprovado pela Portaria PGR/MPU nº. 905/2013 e suas alterações). Lei complementar 75/93.

Curso - ECONOMIA

1. Introdução à economia: Problemas Económicos Fundamentais, Sistema Económico, Fronteira de Possibilidades de Produção. A moeda e o sistema bancário. 2. Introdução à microeconomia: Fundamentos de Microeconomia, Análise da Demanda de Mercado, Análise da Oferta de Mercado, O Equilíbrio de Mercado, Elasticidade-Preço da Demanda, Elasticidade-Preço Cruzada da Demanda, Elasticidade-Renda da Demanda, Elasticidade-Preço da Oferta, Produção com um Fator Variável e um Fixo (uma análise de curto prazo), Produção a Longo Prazo, Custos de Curto Prazo, Custos de Longo Prazo, Maximização do Lucro Total, Mercado em Concorrência Perfeita, Monopólio, Oligopólio, Concorrência Monopolística. 3. Monopólio Natural. Regulação Económica. Modelos de precificação: regulação por incentivos (price cap) e pelo custo. 4. Introdução à Macroeconomia: Metas de Política Macroeconómica, Estrutura da Análise Macroeconómica, Instrumentos de Política Macroeconómica, Principais Agregados Macroeconómicos, Economia a Dois Setores Sem Formação de Capital, Economia a Dois Setores Com Formação de Capital, Economia a Três Setores: O Setor Público, Economia a Quatro Setores: O Setor Externo, Valores Reais e Nominais, Identidades Básicas da Contabilidade Nacional.

Curso - ENGENHARIA CIVIL

1 Noções básicas de construção. 1.1 Edificações, tecnologia das construções e estruturas de concreto armado. 2 Noções de segurança do trabalho. 3 Especificação de materiais, serviços e dimensionamento básico. 4 Orçamento e composição de custos. 5 Instalações elétricas e hidros sanitárias. 6 Coberturas e impermeabilização. 7 Prevenção contra incêndio. 8 Acessibilidade em edificações. 9 Conhecimentos em Microsoft Office e Autodesk Revit.

Curso - LETRAS (Português)

1 Tipologia textual 2 Coesão e coerência textuais. 3 Ortografia oficial. 3.1 acentuações gráfica e divisão silábica. 4 Estrutura da oração e do período. 4.1 Aspectos morfosintáticos e semânticos. 5 Significação das palavras. 6 Regências nominal e verbal. 7 Concordâncias nominal e verbal. 8 Emprego das classes de palavras. 9 Emprego do sinal indicativo de crase. 10 Colocação pronominal. 11 Pontuação. 12 Propriedade vocabular. 13 Reescritura de texto. 14 Problemas de escritura de textos.

Curso - PEDAGOGIA

1 Bases legais da educação nacional: Constituição da República, LDB (Lei n. 9394/1996). 2 Projeto político pedagógico: concepção, princípios, eixos norteadores e gestão. 3 Educação e treinamento de recursos humanos. 3.1 T&D. 3.2 Tipos e modalidades de educação e treinamento. 3.2 Educação a Distância. 3.4 A pedagogia e a andragogia. 3.5 Gestão do conhecimento. 4 Aspectos pedagógicos e técnicos-didáticos do treinamento. 4.1 Metodologia de ensino: métodos e técnicas, princípios didáticos, planejamento e supervisão de ensino, linguagem didática e recursos didáticos, avaliação de ensino (conceituação, tipos e modalidades, técnicas e instrumentos de avaliação do desempenho didático, avaliação de aprendizagem). 5 Processo ensino-aprendizagem. 6 Aprendizagem organizacional. 7 Educação corporativa.

Curso - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1 Fundamentos de Computação. 1.1 Organização e arquitetura de computadores 1.2 Dispositivos de entrada e saída. 2 Sistema Operacional. 2.1 Princípios de sistemas operacionais. 2.2 Windows 10: Instalação, configuração e utilização. 3. Redes Locais. 3.1 Conceitos básicos de protocolos de redes: padrão Ethernet, Endereçamento IP, TCP/IP - IP, ARP, UDP e TCP. 3.2 Conceitos básicos de elementos de interconexão de redes (hubs, bridges, switches e roteadores). 3.3 Conceitos básicos de redes virtuais (VLAN). 3.4 Conceitos básicos de redes sem fio (wireless). 3.5 Conceitos básicos do gerenciamento de serviços de rede Windows: servidor de arquivos, servidor de impressão, proxy, serviço de diretório LDAP e Windows Active Directory. 3.6 Cabeamento de rede: cabos, instalação e conectores. 4 Browsers: Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox. 4.1 Instalação, configuração e utilização. 5 Suítes de Produtividade. 5.1 Noções de Microsoft Office e Libre Office. 6 Fundamentos de segurança da informação: cópia de segurança, antivírus, anti-spam, *firewall* e DMZ. 7 Impressoras e Scanners. 7.1 Características gerais de impressoras jato de tinta, laser e multifuncionais. 7.2 Configuração de impressora local e de rede. 7.3 Características gerais de scanners. 7.4 Instalação, configuração e utilização de scanners. 7.5 Compartilhamento de impressora e scanners em rede. 8 Lógica de programação. Portugol, algoritmos, declaração de variáveis, tipos de variáveis, constantes, estruturas de controle, laços de repetição, funções e recursividade. 9 Banco de dados. 9.1 Bancos de dados relacionais, chaves primárias, chaves estrangeiras. 9.2 Linguagem de consulta estruturada - SQL, Linguagem de manipulação de Dados - DML e Linguagem de Definição de Dados - DDL. 9.3 Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados - SGBD, definição, funcionalidades, atomicidade, concorrência, integridade e disponibilidade.